

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

П Р И К А З

30 сентября 2019г.

№ 662

Санкт-Петербург

*Об утверждении Правил приема граждан на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России в 2020 году*

На основании решения ученого совета ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России от 10.09.2019, протокол № 7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие прилагаемые Правила приема граждан на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России в 2020 году.

Директор



А.М. Беляев



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
от 30.09.2019 № 662

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России в 2020 году**

Приняты на заседании Ученого совета
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
(протокол от 10.09.2019 № 7)

Санкт-Петербург
2019 год



I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России в 2020 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее также – Учреждение).

2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок и условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России.

3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и по договорам об оказании платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

4. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий имеет право предоставить полномочия по предоставлению документов, необходимых для приема на обучение по программам аспирантуры, отзыву указанных документов, а также по осуществлению иных действий, не требующих личного присутствия поступающего, доверенному лицу, который осуществляет указанные полномочия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

6. Учреждение объявляет конкурс для поступления на обучение отдельно по направлениям подготовки; отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за



вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение осуществляется только на очную форму обучения.

8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе на поступление на обучение по программам аспирантуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является заместитель директора. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний приказом директора утверждается состав экзаменационных и апелляционных комиссий.

10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Учреждения для ответов на обращения, связанных с вопросами поступления на обучение в аспирантуру.

II. Прием документов, необходимых для поступления

11. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетного условия поступления.

12. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с 10 июня 2020 года по 24 июня 2020 года.

13. Прием документов осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, п. Песочный, ул. Ленинградская, д. 68, ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, лабораторный корпус, левое крыло, 2 этаж, отдел учебно-методической работы, каб. 240.

14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Подача документов в электронной форме не предусмотрена.

15. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

16. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Учреждение не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 12 Правил приема.



17. Поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

- 1) заявление о приеме на обучение (Приложение № 1 к Правилам приема);
- 2) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 3) оригинал или копию диплома установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста или диплом магистра) и приложения к нему;
- 4) 3 фотографии поступающего (3 × 4 см);
- 5) аннотацию предполагаемого научного исследования;
- 6) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 48 Правил приема;
- 7) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;
- 8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 14 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

III. Вступительные испытания

19. Проведение вступительных испытаний проводится в период с 29 июня 2020 года по 11 июля 2020 года в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

Каждое вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

20. Вступительные испытания проводятся в устной форме, на русском языке.

21. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- 1) специальная дисциплина;
- 2) философия;
- 3) иностранный язык.

22. Уровень знаний по каждому вступительному испытанию оценивается следующим образом:

- 1) специальная дисциплина – по 35-балльной системе оценивания; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине, – 14 баллов;

минимальные баллы за отдельные элементы вступительного испытания по специальной дисциплине устанавливаются в программе вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры;



2) иностранный язык – по 15-балльной системе оценивания; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку, – 6 баллов.

3) философия – по 10-балльной системе оценивания; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по философии и иностранному языку, – 4 балла.

Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

23. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и не допускаются к другим вступительным испытаниям.

24. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

25. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительного испытания не допускается.

26. Во время проведения вступительных испытаний участникам вступительных испытаний и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

27. В процессе проведения вступительных экзаменов, являющихся публичным мероприятием, в целях объективизации приемной кампании, а также на случай возможной подачи лицом, поступающим в аспирантуру, апелляции, Учреждение вправе осуществлять без согласия гражданина аудиозапись и (или) видеосъемку.

28. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

29. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает принятые документы.

30. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов



2 000001 355305

31. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают экзамены в устной форме по билетам.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного экзамена – 6 человек;

2) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;

3) продолжительность вступительных экзаменов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных экзаменов, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

4) допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

5) поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов;

6) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;

7) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

33. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

34. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение иных требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

35. Условия, указанные в пунктах 32 - 35 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе



подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

37. Апелляция подается поступающим в аспирантуру лично (доверенным лицом) на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

38. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции поступающим.

39. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

40. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

41. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

2) об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель или председательствующий на заседании апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

43. Решения комиссии оформляются протоколами установленной формы, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

44. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под подпись и хранится в личном деле поступающего.

45. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

46. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, должны быть поданы в Приемную комиссию в сроки,



указанные в пункте 12 Правил приема.

47. Результаты индивидуальных достижений учитываются посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, включаемых в сумму конкурсных баллов.

48. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Категории учета	Количество начисляемых баллов
1	Наличие научных публикаций, соответствующих направленности образовательной программы (за последние три года)	Научные публикации (опубликованные/ принятые к печати) в международных научных периодических изданиях, на английском языке, индексируемые в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus или PubMed (первым автором)	5 баллов
		Научные публикации (опубликованные/ принятые к печати) в международных научных периодических изданиях на английском языке, индексируемые в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus или PubMed (со-авторство)	3 балла
		Научные публикации в периодических изданиях на русском языке, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	2 балла (но не более 4 баллов)

		Научные публикации в периодических изданиях на русском языке, индексируемых в наукометрической базе РИНЦ или в списке ВАК	1 балл (но не более 2 баллов)
2	Наличие монографий, руководств, пособий, соответствующих направленности образовательной программы	Участие поступающего (член авторского коллектива) в подготовке результатов научно-исследовательской деятельности	3 балла
3	Наличие объектов интеллектуальной собственности	Наличие патента (заявки, свидетельства) на изобретение или полезную модель	1 балл (но не более 2 баллов)
4	Участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих направленности образовательной программы (за последние три года)	Участие поступающего в исследовательских проектах, подтвержденное грантом	3 балла (в качестве руководителя) 1 балл (в качестве исполнителя, подтвержденное отзывом руководителя, но не более 2 баллов)
		Выступление с докладом на научно-практических конференциях, подтвержденное программой конференции	3 балла (международная конференция) 1 балл (всероссийская, региональная конференция) (оценивается не более трех выступлений, каждое выступление оценивается в



			отдельности)
		Участие в научно-практических конференциях, подтвержденное публикацией тезисов	<p>2 балла</p> <p>(публикация в изданиях, индексируемых базах данных Web of Science и Scopus)</p> <p>1 балл</p> <p>(публикация в сборниках тезисов с номером ISSN, сборниках, индексируемых в базе РИНЦ или в списке ВАК)</p> <p>(оценивается не более трех публикаций, каждая публикация оценивается в отдельности)</p>
5	Участие поступающего в учебно-методической деятельности, соответствующей направленности образовательной программы (за последние три года)	Участие поступающего (член авторского коллектива) в подготовке основной или дополнительной профессиональной образовательной программы	3 балла
6	Академические успехи в области, соответствующей направленности образовательной программы	Наличие диплома магистра или специалиста с отличием	3 балла
		Наличие диплома об окончании ординатуры (включая лиц, продолжающих обучение с завершением обучения в текущем году до 01	1 балл



		сентября, подтверждаемое справкой об обучении и сроках обучения)	
--	--	--	--

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

49. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует список поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, отдельно по каждому конкурсу.

50. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения);

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний с учетом приоритетного значения баллов вступительного испытания по специальной дисциплине.

51. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии в следующие сроки:

14 июля 2020 года – списки лиц, поступающие на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр приема;

16 июля 2020 года – списки лиц, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

52. Не позднее 20 июля 2020 года (17:00 по московскому времени) поступающие представляют:

1) оригинал документа об образовании для зачисления на места в рамках контрольных цифр;

2) оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, а также завершение подписания договоров об оказании платных образовательных услуг, для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

53. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

54. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

55. По результатам конкурса после проведения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии 27 июля 2020 года издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии приказы о зачислении с 1 сентября 2020 года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших документы, указанные в пункте 52 Правил приема.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение



2 000001 355305

56. Учреждение проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 17 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

59. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по следующим условиям поступления:

1) за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан);

2) за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

60. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

61. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и оформляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

62. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

63. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся



участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

64. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в рамках общего конкурса на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Правилами приема.

65. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранных граждан представляет следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) документ иностранного государства об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется;

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ; свидетельство участника Государственной программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

5) миграционную карту, подтверждающую законность пересечения границы Российской Федерации.

Приложение
к приказу ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
от 30.09.2019 № 662

Директору
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
А.М. Беляеву

от _____
зарегистрированного(ой) _____
Фамилия, имя, отчество

_____ Индекс _____ Адрес _____

Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____
Место рождения _____

_____ телефон _____ мобильный телефон _____ E-mail _____
окончившего(ей) _____
год окончания _____ полное наименование учебного заведения _____

Документ об образовании _____ Диплом _____
Серия (при наличии) и номер полностью _____

Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____
когда и кем _____

_____ Гражданство _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу допустить к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____ направленности _____

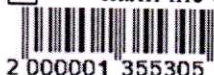
Условия поступления	Приоритет (1,2,3 по убыванию)	Подпись
Места в пределах квоты приема на целевое обучение		
Основные места в рамках контрольных цифр		
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг		

Форма обучения **очная**.

2. О себе сообщаю следующее:

2.1. Сведения об индивидуальных достижениях, предусмотренных Правилами приема в Учреждение:

- наличие научных публикаций, соответствующих направленности образовательной программы;
- наличие монографий, руководств, пособий, соответствующих направленности образовательной программы;
- наличие объектов интеллектуальной собственности;



2 000001 355305

- участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих направленности образовательной программы;
- участие поступающего в учебно-методической деятельности, соответствующей направленности образовательной программы;
- академические успехи в области, соответствующей направленности образовательной программы.

2.2. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий)

3. Дополнительно сообщая и подтверждаю, что:

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами приема, правилами подачи апелляции, правилами внутреннего распорядка, этическим кодексом обучающихся в Учреждении, образовательными программами ознакомлен(а).	_____
2. С датой завершения предоставления оригинала диплома, приложения к нему или согласия на зачисление ознакомлен(а)	_____
3. Обязуюсь предоставить оригинал диплома или согласие на зачисление не позднее дня завершения приема указанных документов	_____
4. Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на осуществление фотосъемки и использование моего изображения в целях проведения приема и образовательного процесса в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ.	_____
5. Об ответственности за недостоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления ознакомлен (а)	_____
6. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук	_____

4. В случае непоступления прошу вернуть оригиналы документов (нужное подчеркнуть):

1. Лично по заявлению или доверенному лицу.
2. Оригиналы моих документов направить через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

(заполняется печатными буквами: индекс, почтовый адрес)

«___» _____ 2020 г.

Подпись поступающего _____

Заявление принято в приёмную комиссию ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

«___» _____ 2020 г.

_____ (_____)
Подпись Ф.И.О. ответственного лица приёмной комиссии



2 000001 355305