

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)

П Р И К А З

« 23 » апреля 2015 г.

№ 124

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

На основании решения ученого совета ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России от 21.04.2015, протокол № 5

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению.

Директор



А. М. Беляев



к приказу от « 23 » апреля 2015 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято на заседании Ученого совета
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
Протокол № 5 от 21 апреля 2015 г.

Санкт-Петербург
2015



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее – Учреждение) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников».

1.3. Прикрепление для подготовки кандидатской диссертаций допускается только по той научной специальности, по которой в Учреждении открыт диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется на срок не более 3 лет.

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на основании договоров о прикреплении для подготовки диссертации, заключаемых за счет средств граждан и (или) юридических лиц.

2. Порядок приема документов

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Учреждения и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии назначается директор Учреждения.

2.2. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, и сроки конкурсного отбора устанавливаются ежегодно приказом директора и размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, подает на имя директора Учреждения личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации по установленному образцу (Приложение № 1).

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- диплом о высшем образовании и приложение к нему (оригинал и копия);
- для граждан, имеющих образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляется копия свидетельства о признании документа об иностранном образовании в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования;
- список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в



установленном порядке, подписанных прикрепляющимся лицом (при наличии);

– при наличии – копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляемого лица, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов; копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; копии документов о получении грантов).

2.5. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. В случае выявления факта представления недостоверной информации комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. Документы, необходимые для прикрепления, представляются прикрепляемым лично.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для подготовки диссертации, на каждого заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Учреждению в личное дело вносятся также материалы и документы по планированию и выполнению диссертационного исследования прикрепленным лицом.

3. Порядок конкурсного отбора лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.3. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, основания и порядок расторжения договора, финансовые и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ директора о прикреплении лица к Учреждению.

3.5. Приказ директора в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сроком на 3 года.

3.6. Лица, прикрепленные к Учреждению в соответствии с приказом директора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Порядок планирования и выполнения диссертационного исследования прикрепленным лицом

4.1. Не позднее 3 месяцев после прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленному лицу приказом директора назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план подготовки диссертации, а также тема диссертации.

4.2. Для рассмотрения вопроса об утверждении индивидуального плана и темы диссертации



прикрепленное лицо предоставляет в научную часть следующие документы, согласованные с предполагаемым научным руководителем:

- а) аннотация;
- б) индивидуальный план подготовки диссертации.

4.3. Для утверждения прикрепленному лицу индивидуального плана подготовки и темы диссертации проводится заседание научного подразделения Учреждения, в котором планируется выполнение диссертационного исследования.

4.4. Научное подразделение Учреждения принимает решение об актуальности, новизне планируемой работы, ожидаемых результатах и возможности рассмотрения ее на заседании соответствующей проблемной комиссии Учреждения (далее - ПК) для решения вопроса об утверждении темы диссертации на заседании Ученого совета Учреждения для включения в план НИР Учреждения.

4.5. По итогам заседания научного подразделения готовится протокол. Прикрепленному лицу выдается выписка из протокола заседания научного подразделения с рекомендациями рассмотрения темы предполагаемой диссертации на заседании ПК.

4.6. До прохождения заседания ПК прикрепленному лицу необходимо получить заключение этического комитета Учреждения на соответствие темы диссертации международным и российским законодательным актам о юридических и этических принципах медико-биологических исследований.

4.7. Перечень необходимых документов, подаваемых в этический комитет:

- а) служебная записка на имя председателя этического комитета;
- б) выписка из протокола заседания научного подразделения;
- в) экспертное заключение;
- г) протокол исследования;
- д) информация, предоставляемая пациенту, и бланк информированного согласия пациента.

4.8. По итогам заседания этического комитета готовится протокол. Прикрепленному лицу выдается выписка из протокола заседания этического комитета о соответствии (несоответствии) предполагаемого исследования международным этическим нормам.

4.9. Для рассмотрения вопроса об утверждении индивидуального плана и темы диссертации на заседании ПК прикрепленное лицо предоставляет секретарю ПК следующие документы:

- а) аннотация;
- б) индивидуальный план подготовки диссертации;
- в) выписка из протокола заседания научного подразделения;
- г) выписка из протокола заседания этического комитета;
- д) 2 рецензии.

4.10. На заседании ПК заслушивается доклад прикрепленного лица, принимается решение о целесообразности включения темы планируемой диссертации в план НИР Учреждения.

4.11. По итогам заседания ПК готовится протокол. Прикрепленному лицу выдается выписка из протокола заседания ПК с решением о целесообразности (или нецелесообразности, с указанием замечаний) рассмотрения вопроса о включении темы планируемой диссертации в план НИР Учреждения на заседании Ученого совета.

4.12. Перед подачей документов для участия в заседании Ученого совета Учреждения прикрепленное лицо согласовывает документы у Ученого секретаря Учреждения и предоставляет в отдел учебно-методической работы для утверждения директором следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) выписка из протокола заседания научного подразделения;
- в) выписка из протокола заседания этического комитета;
- г) выписка из протокола заседания проблемной комиссии;
- д) аннотация;
- е) справка о патентно-информационном исследовании по планируемой теме;
- ж) перечень источников для обоснования темы;
- з) смета исследования;



- и) 2 рецензии;
- к) индивидуальный план подготовки диссертации.

4.13. После прохождения всех вышеуказанных этапов Ученый секретарь представляет на заседание Ученого совета Учреждения прикрепленное лицо для утверждения темы диссертации и включения темы планируемой диссертации в план НИР Учреждения. После обсуждения на заседании Ученого совета Учреждения прикрепленному лицу выдается выписка из протокола заседания Ученого совета с решением о включении темы планируемой диссертации в план НИР Учреждения (или нецелесообразности, с указанием замечаний) рассмотрения вопроса.

5. Порядок отчетности лиц, прикрепленных для подготовки диссертации

5.1. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, обязано проводить исследования и осуществлять подготовку в соответствии с индивидуальным планом, своевременно выполнять индивидуальный план.

5.2. Ответственность за выполнение лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, индивидуального плана несет научный руководитель.

5.3. Лицо, прикрепленное для выполнения кандидатской диссертации, проходит ежегодную аттестацию в научном подразделении, по итогам которой подает соответствующие документы в отдел учебно-методической работы.

5.4. Результаты аттестации выносятся на обсуждение аттестационной комиссии Учреждения для вынесения решения о целесообразности (или нецелесообразности с указанием причин) продолжения прикрепления для подготовки диссертации.

5.5. При необходимости аттестационная комиссия Учреждения приглашает для собеседования аттестуемого и научного руководителя (научного консультанта), после чего принимает решение об утверждении аттестации или ее отклонения. Решение отмечается в аттестационном листе лица, прикрепленного для выполнения диссертации.

5.6. После заседания аттестационной комиссии оформляется протокол с результатами аттестации.

5.7. Прикрепленное лицо, не выполняющее индивидуальный план подготовки диссертации и не прошедшее аттестацию, подлежит отчислению приказом директора Учреждения.

5.8. По окончании срока прикрепления лицо, прикрепленное для выполнения кандидатской диссертации, отчисляется приказом директора Учреждения.

6. Условия подготовки диссертации прикрепленным лицом

6.1. Лицам, прикрепленным для подготовки диссертации, предоставляется возможность пользоваться научной библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами Учреждения.

6.2. Лицам, прикрепленным для подготовки диссертации, обеспечиваются организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с их индивидуальным планом для оказания консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.



Директору
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России,
доктору медицинских наук, профессору
Беляеву Алексею Михайловичу

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(должность, место работы)

Проживающего по адресу: _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. _____ E-mail _____
(мобильный, домашний)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы и допустить меня к участию в конкурсе на право прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по направлению _____ направленности (специальности) _____

шифр наименование направления

наименование направленности

Предыдущий уровень образования _____
(высшее – специалитет/магистратура)

Диплом _____
(серия, номер) (наименование ВУЗа)

_____ (дата выдачи диплома, регистрационный номер)

Наличие опубликованных работ, изобретений, патентов _____
(указать кол-во работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений

_____ (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, дипломы победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня, грантов и т.п.)

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении и о прикреплении прошу информировать меня

_____ (в электронной форме/через операторов почтовой связи общего пользования)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации

_____ (подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении подлинность документов подтверждаю.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

« _____ » _____ 201_ г.

