

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)

П Р И К А З

28 апреля 2020г.

№ 297Н

Санкт-Петербург

*Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической
задолженности обучающимися по программам ординатуры*

На основании решения Ученого совета ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России от 24.04.2020, протокол № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России.

Директор



А.М. Беляев

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России
от 28.04.2020 № 297Н

**Положение
о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации
и порядке ликвидации академической задолженности
обучающимися по программам ординатуры**

Санкт-Петербург
2020 год



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по программам ординатуры (далее Положение) устанавливает общие требования к системе оценки знаний обучающихся, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся по программам ординатуры (далее – ординаторов) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС) по направлениям ординатуры; Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Целью контроля качества освоения программ является контроль и оценка выполнения учебного плана, определение уровня сформированности профессиональных компетенций, освоение теоретических знаний, практических навыков и умений в соответствии с требованиями образовательных программ ординатуры.

1.4. Основные термины, используемые в Положении:

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка уровня сформированности у обучающихся отдельных составляющих компетенций (знаний, умений и навыков), получаемых при освоении материала учебной дисциплины/прохождении практики.

Промежуточная аттестация - форма оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик в соответствии с учебным планом.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам/практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной («зачтено») либо неудовлетворительной («не зачтено») оценки результатов освоения программ без разделения на уровни освоения.



1.6. Если ординатор не высказал жалоб на состояние здоровья до начала мероприятий промежуточной аттестации и по её итогам получил неудовлетворительную отметку или «не зачтено», промежуточную аттестацию он проходит на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Ординатор, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации по дисциплине/практике, имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию не одного рабочего позднее дня, следующего за днём прохождения промежуточной аттестации.

1.8. В помещениях для проведения промежуточной аттестации должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь ординаторов и лиц, привлекаемых к ее проведению.

2. Текущий контроль освоения образовательных программ

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня сформированности профессиональных компетенций и степени освоения ординаторами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения или прохождения практики.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами по программам ординатуры (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль осуществляется научно-педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формами текущего контроля могут являться проверка домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, рефератов, эссе, проведение коллоквиумов, проверка курсовых работ/проектов и др.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости ординаторов определяются научно-педагогическим работником в соответствии с рабочей программой дисциплины или практики.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются научно-педагогическим работником в соответствии с рабочей программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с ординатором, индивидуализацию содержания образовательной деятельности ординатора, иную корректировку образовательной деятельности в отношении ординатора, предусматривающую процедуру передачи отдельных элементов текущего контроля.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются записью в журнале преподавателя и в дневниках ординаторов.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин



(модулей) и программами практик не реже двух раз в учебном году по утвержденному расписанию.

Расписание доводится до сведения ординаторов и преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.2. На период проведения промежуточной аттестации ординаторов создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом по учреждению.

3.3. Перечень дисциплин/практик и соответствующих форм прохождения промежуточной аттестации формируется в строгом соответствии с учебным планом.

3.4. К промежуточной аттестации допускается ординатор, не имеющий текущей задолженности по всем учебным дисциплинам/практикам учебного плана.

3.5. Для ординаторов, не посещавших в течение семестра по уважительной причине (подтвержденной документально) занятия и/или не прошедших (по уважительной причине) промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки, приказом директора могут быть определены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются на основании личного заявления ординатора, подаваемого на имя заместителя директора с согласованием отделения аспирантуры и ординатуры.

3.7. В случае болезни или другой уважительной причины, ординатор обязан своевременно (до момента окончания промежуточной аттестации) уведомить отделение аспирантуры и ординатуры о причинах своего отсутствия. Медицинские заключения и другие документы, подтверждающие уважительную причину, предоставляются в отделение аспирантуры и ординатуры в течение трёх дней с момента их выдачи.

3.8. Содержание, средства, процедуры проведения промежуточного контроля знаний и методика формирования результирующей оценки промежуточного контроля знаний определяются утвержденной рабочей программой дисциплины или программой практики.

3.9. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам фиксируются в зачётных ведомостях. По окончании промежуточной аттестации в зачётную книжку ординатора отделением аспирантуры и ординатуры вносятся отметки о прохождении им соответствующей промежуточной аттестации, о переводе ординатора на следующий курс.

3.10. Положительные оценки заносятся в зачётную ведомость и проставляются в зачётную книжку ординатора, оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» проставляется только в зачётной ведомости.

3.11. Ординаторы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий курс.

Ординаторы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам/практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии



уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, определенные приказом директора.

4.3. Уполномоченные сотрудники отделения аспирантуры и ординатуры обязаны создать условия ординаторам для ликвидации академической задолженности (определить дисциплины/практики, составляющие академическую задолженность, установить сроки её ликвидации, организовать заседание комиссий) и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.4. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые учреждением (соответствующим приказом) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске/ в отпуске по беременности и родам.

4.5. Ординаторы, не ликвидировавшие академическую задолженность в указанный срок, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. Решение об отчислении ординаторов принимается директором учреждения и оформляется приказом.