

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н.Петрова» Минздрава России)**

**ПРИКАЗ**

« 10 » июня 2016

№ 275

Санкт-Петербург

Об утверждении Положений  
о государственной итоговой аттестации аспирантов и ординаторов  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

На основании решения ученого совета ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России от 05.04.2016, протокол № 3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и вести в действие Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (приложение 1).

2. Утвердить и вести в действие Положение о государственной итоговой аттестации ординаторов федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (приложение 2).

3. Признать утратившими силу Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, утвержденное приказом от 31.12.2015 № 512 и Положение о государственной (итоговой) аттестации ординаторов (по требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры) ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, утвержденное приказом от 09.12.2015 № 464.

Директор



А. М. Беляев



с приказу от «10» июня 2016 г. № 275

**Положение  
о государственной итоговой аттестации аспирантов  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято на заседании Ученого совета  
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»  
Минздрава России  
Протокол № 3 от 05.04.2016

Санкт-Петербург  
2016



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует порядок проведения, формы и содержание государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (далее стандарты), утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;
- Устава Учреждения.

1.3. Положение является обязательным для всех работников Учреждения, участвующих в образовательном процессе, осуществляемом Учреждением, а также для обучающихся в аспирантуре Учреждения.

1.4. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Учреждения (далее – программы аспирантуры).

1.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится с целью оценки квалификации аспирантов по специальности, соответствия их подготовки стандартам и выдачи диплома об окончании аспирантуры образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.



1.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Учреждении проводится в форме государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

## **2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам аспирантуры**

2.1. К формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, состоящего из двух этапов – комплексного экзамена по специальной дисциплине, соответствующего профилю направления подготовки, и защиты разработанного учебно-методического комплекса по выбранной дисциплине;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной в соответствии с требованиями Минобрнауки России.

2.2. Комплексный экзамен по специальной дисциплине проводится в соответствии с профилем и направлением подготовки на основе требований федерального государственного образовательного стандарта. Он является средством проверки педагогических навыков и конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям и самостоятельной преподавательской деятельности на основе усвоенных в результате обучения в аспирантуре универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.3. Защита разработанного учебно-методического комплекса по выбранной дисциплине проводится для проверки усвоенных профессиональных компетенций в разрезе преподавательской деятельности.

2.4. Результатом научного исследования является научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.5. Научный доклад должен быть представлен на основе научно-квалификационной работы (диссертации), которая должна содержать:

- титульный лист;
- введение с указанием актуальности темы;
- цель и задачи;
- характеристика основных источников и научной литературы;
- определение методик и материала, использованных в научно-исследовательской работе;
- основная часть, которая может делиться на главы;
- заключение, содержащее выводы и определяющие перспективы работы;
- библиографический список.

2.6. Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме оценки соответствия требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук (в т.ч. оценивается личное участие в полученных результатах, в достоверности полученных результатов, научная новизна полученных результатов, полнота изложения материалов в научных публикациях аспиранта).

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения



государственной итоговой аттестации.

2.7. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.8. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах, рекомендованных ВАК (не менее 2 публикаций).

2.9. По результатам представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Учреждение дает заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2.10 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Учреждении создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии, которые действуют в течение календарного года.

2.11. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.12. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.13. Приказом директора Учреждения утверждается состав комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.14. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.15. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

2.16. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена, который проходит в сроки, определенные в учебном плане. Дата и время проведения экзамена, защиты научного доклада устанавливаются согласованным с председателями государственных экзаменационных комиссий распорядительным актом Учреждения, который доводится до всех членов государственных экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 20 дней до начала.

2.17. Перед государственным экзаменом для аспирантов могут, при необходимости, проводиться консультации.

2.18. Аспиранты обеспечиваются программами экзамена не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

2.19. Государственный экзамен, состоящий из двух этапов – комплексного экзамена по специальной дисциплине, соответствующего профилю направления подготовки и защиты разработанного учебно-методического комплекса по выбранной дисциплине проходит в разные дни, с перерывом не менее 1 дня.

2.20. Экзамен проходит при условии присутствия на экзамене не менее 90 % состава комиссии, утвержденного приказом директора.



2.21. Экзамен может проводиться в устной или в письменной формах, по билетам или без билетов, по усмотрению экзаменационной комиссии.

2.22. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.

2.23. На каждого аспиранта заполняется протокол приема экзамена в соответствии с принятой в Учреждении формой, в который вносятся вопросы билетов или предложенного в образовательной программе оценочного средства и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами государственной экзаменационной комиссии.

2.24. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.25. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются аспиранту в день его проведения; результаты экзамена, проводимого в письменной форме, в следующий рабочий день после его проведения.

2.26. Аспиранты, не сдавшие государственный экзамен, к представлению и защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускаются.

2.27. К защите научного доклада допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен и представившие в установленный срок научный доклад с отзывом научного руководителя.

2.28. Лица, не допущенные к защите научного доклада, отчисляются из аспирантуры как не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

2.29. Научный доклад подлежит рецензированию.

2.30. Рецензента научного доклада назначает руководитель структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, по согласованию с заместителем директора Учреждения.

2.31. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 дней до защиты научно-квалификационной работы в виде научного доклада.

2.32. Аспирант за две недели до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) готовит проект заключения Учреждения и представляет проект автореферата и рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

2.33. Аспирант в рамках государственной итоговой аттестации делает научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.34. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ГЭК выносит решение о выдаче (не выдаче) заключения Учреждения, оформленного в соответствии с требованиями пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

2.35. Представление аспирантами научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

2.36. В процессе защиты научно-квалификационной работы в виде научного доклада члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с



рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя аспиранта.

2.37. Решение о защите (не защите) научно-квалификационной работы (диссертации) принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

2.38. На каждого аспиранта, представившего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) заполняется протокол (приложение 1 к Положению). В протокол вносятся перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, вывод о соответствии научно-квалификационной работы установленным Минобрнауки России требованиям и критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, а также решение о выдаче заключения Учреждения.

2.39. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

2.40. Защита научно-квалификационной работы (диссертации) в виде научного доклада аспиранта оценивается как «зачтено», «не зачтено».

2.41. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научно-квалификационную работу и выносят решение:

- о выдаче диплома и утверждении заключения по диссертации;
- о переносе срока представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

Решение государственной экзаменационной комиссии (приложение 2 к Положению) объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.42. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Учреждения.

2.43. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

### **3. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

3.1. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа научно-педагогических работников Учреждения, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения.

3.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

3.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной



комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

3.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы аспиранта.

3.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации. Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

3.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия апелляционной комиссией положительного решения.

3.11. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

#### **4. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.





4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость



(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.7. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.





**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н.Петрова» Минздрава России)**

197758, Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 68  
Тел.: (812) 439-9555. Факс: (812) 596-8947. Эл.почта: oncl@rion.spb.ru  
ИНН 7821006887 КПП 784301001

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по приёму научного  
доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной  
работы (диссертации)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

формы  
обучения \_\_\_\_\_  
(очной, заочной)

направления  
подготовки \_\_\_\_\_  
(код направления, наименование направления)

Направленность \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Представлен научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертация) на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (тема НКР)

**СЛУШАЛИ:** сообщение аспиранта по существу НКР, выполненной в отделении (лаборатории)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (ученое звание, степень, ф.и.о., должность научного руководителя)

а также получены ответы на следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОТМЕТИЛИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (общая характеристика и замечания по научно-квалификационной работе и ответам аспиранта на заданные вопросы)

**ПОСТАНОВИЛИ:** признать, что аспирант

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

выполнил и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой \_\_\_\_\_ (зачтено, не зачтено)

### РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- выдать диплом установленного образца и утвердить заключение о диссертации;
- перенести срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на \_\_\_\_\_.
- отчислить из аспирантуры с выдачей справки.

Председатель: \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)





**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н.Петрова» Минздрава России)**

197758, Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 68  
Тел.: (812) 439-9555. Факс: (812) 596-8947. Эл.почта: oncl@rion.spb.ru  
ИНН 7821006887 КПП 784301001

**РЕШЕНИЕ**

**комиссии по государственной итоговой аттестации**

Присвоить аспиранту \_\_\_\_\_  
(ФИО)

квалификацию \_\_\_\_\_

и выдать диплом о высшем образовании \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование подготовки, профиль)

**ОТМЕТИТЬ**

\_\_\_\_\_ (особое мнение членов ГЭК)

Рекомендовать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Положение  
о государственной итоговой аттестации ординаторов  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято на заседании Ученого совета  
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»  
Минздрава России  
Протокол № 3 от 05.04.2016

Санкт-Петербург  
2016



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной (итоговой) аттестации ординаторов (по требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры) ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее – Положение) регламентирует порядок проведения, формы и содержание государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

– Устава Учреждения.

1.3. Положение является обязательным для всех работников Учреждения, участвующих в образовательном процессе, осуществляемом Учреждением, а также для ординаторов, обучающихся в ординатуре Учреждения.

1.4. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Учреждения (далее – программы ординатуры).

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются ординаторы по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ординаторы), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующим образовательной программе ординатуры.

1.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится с целью оценки квалификации ординаторов по специальности, соответствия их подготовки Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и квалификационным требованиям к врачу-специалисту, и решения вопроса о присвоении квалификации и выдаче диплома об окончании ординатуры образца, установленного министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.7. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ ординатуры на основании итогов промежуточной аттестации ординатора.

1.8. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).



1.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся в организациях проводится в форме государственного экзамена.

## **2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам ординатуры Учреждения**

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в соответствии с ежегодным приказом директора, определяющим сроки, состав комиссии и место проведения экзамена.

2.2. Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- тестовый контроль;
- сдачу практических навыков и умений специалиста;
- заключительное устное собеседование.

2.3. Государственная итоговая аттестация может быть проведена в один день.

2.4. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Каждый аттестуемый получает из 500 тестовых заданий компьютерной тестовой программы по специальности методом случайной выборки 100 тестовых заданий по всем изученным дисциплинам.

2.5. На тестовый контроль отводится 100 минут. Тестовый контроль засчитывается с оценкой «удовлетворительно», если аттестуемый правильно ответил на 71-80 % тестовых заданий, с оценкой «хорошо» при 81-90 %, «отлично» – свыше 90 % правильных ответов. При результате 70 % и менее тестирование не засчитывается. ГИА может быть проведена с использованием различных технических средств контроля. Тесты для проведения ГИА и перечень практических умений и навыков по специальностям разрабатываются ведущими специалистами совместно с отделом учебно-методической работы и утверждаются директором.

2.6. Оценка практической подготовки проводится на основании государственной итоговой аттестации с заключением комиссии: «зачтено», «не зачтено».

2.7. На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.), анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее управленческое решение.

2.8. Итоговый уровень знаний ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.9. На каждого ординатора заполняется протокол приема экзамена в соответствии с принятой в Учреждении формой (приложение 1 к Положению), в который вносятся вопросы билетов или предложенного в образовательной программе оценочного средства и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

2.10. Протокол приёма государственного экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами государственной экзаменационной комиссии.

2.11. Решение о присвоении квалификации врача-специалиста принимается большинством голосов членов Комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

2.12. На основании решения Комиссии выдается диплом об окончании ординатуры государственного образца.





2.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Неудовлетворительная оценка на одном из этапов ГИА не лишает аттестуемого права дальнейшего проверочного испытания.

2.14. Обучающийся, не выдержавший ГИА, работает врачом-стажером под руководством специалистов, имеющих сертификат.

2.15. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Учреждения.

2.16. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации по программам ординатуры.

2.18. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Учреждении создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии, которые действуют в течение календарного года.

2.19. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.20. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.21. Приказом директора Учреждения утверждается состав комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.22. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.24. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Учреждения с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной



программы и выполнению учебного плана.

2.25. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

2.26. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

### **3. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного



испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

3.7. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

#### **4. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации, в случае несогласия с полученной оценкой, аттестуемый имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после



прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа научно-педагогических работников Учреждения, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения.

4.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

4.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и ординатор, подавший апелляцию.

4.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы ординатора.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию ординатора (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации. Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия апелляционной комиссией положительного решения.

4.11. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.





**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)**

197758, Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Ленинградская, дом 68  
Тел.: (812) 439-9555. Факс: (812) 596-8947. Эл.почта: oncl@rion.spb.ru  
ИНН 7821006887 КПП 784301001

Протокол № \_\_\_\_\_  
государственной итоговой аттестации  
обучающегося по программе высшего образования  
(ординатура)  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.

**1. Состав комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

**2. Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

**3. Специальность** \_\_\_\_\_

**4. Итоговая государственная аттестация**

4.1. Тестовый контроль: \_\_\_\_\_

(наименование тестовой программы)

**Оценка результатов экзамена (подчеркнуть):**

Процент правильных ответов \_\_\_\_\_;

**отлично** (90 % и выше), **хорошо** (от 80 % до 89 %), **удовлетворительно** (от 70 % до 79 %),

**неудовлетворительно** (ниже 70 %) правильных ответов тестовых заданий

4.2. Оценка умений, практических навыков (подчеркнуть): **зачтено / не зачтено**

4.3. Оценка результатов собеседования (подчеркнуть):

**отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно**

**5. Решение комиссии:**

5.1. Присвоить звание специалиста по специальности \_\_\_\_\_

5.2. Отказать в присвоении звания по специальности \_\_\_\_\_

5.3. Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по принятию решения:

« за » \_\_\_\_\_ чел. « против » \_\_\_\_\_ чел.

Замечания, рекомендации экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Замечания, предложения соискателя \_\_\_\_\_

**6. Специалисту (Ф.И.О.)** \_\_\_\_\_

выдан диплом № \_\_\_\_\_ / рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.

**Председатель** \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

